

Allegato Deliberazione n. 132 del 28.03.2011

ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO - B A R I

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI, PROVA PRATICA E PROVA ORALE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE INTERNO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI MESI 6 (sei) DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT.B, LIVELLO ECONOMICO BS .

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. del è indetto Avviso di selezione, per titoli, prova pratica e prova orale, **riservata al personale dipendente interno**, per il conferimento di un incarico di mesi 6 (sei) di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) – Cat. B, livello economico BS .

ART.1: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art.4 del CCNL 20.9.2001, alla presente selezione può partecipare:

- 1) il personale dipendente di questo Istituto a tempo indeterminato con qualifica di Operatore tecnico addetto all'Assistenza, in possesso dello specifico titolo di Operatore Socio Sanitario;
- 2) il personale dipendente di questo Istituto a tempo indeterminato collocato nella categoria A , in possesso dello specifico titolo di Operatore Socio Sanitario e di cinque anni di esperienza professionale, ferma restando la priorità di passaggio degli operatori tecnici addetti all'assistenza in quanto ad esaurimento;

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di pubblicazione del presente avviso.

ART.2: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Commissario Straordinario dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" IRCCS – Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

Il candidato dovrà dichiarare espressamente di voler partecipare alla selezione interna finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato nel Profilo di "Operatore Socio Sanitario"

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata "brevi manu" all'Ufficio Protocollo di questo Istituto, entro il termine di **15 (quindici) giorni** dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso all'Albo dell'Istituto.

ART.3: MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare ai sensi della normativa in materia di autocertificazione di cui al **D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- Qualifica e Profilo professionale rivestito;
- Il possesso dei requisiti culturali e professionali che danno diritto alla partecipazione alla selezione.
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente all'avviso. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autentica.

Il candidato, sarà comunque posto nella condizione di sanare eventuali irregolarità e/o omissioni formali prima che si proceda all'ammissione dei candidati.

ART.4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- I documenti attestanti i requisiti di ammissione di cui all'art.1 punto 1) ovvero punto 2);
- tutte le certificazioni e i titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito, ivi compreso un **curriculum formativo e professionale** redatto in carta semplice, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito in triplice copia e in carta libera, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate, la stessa dovrà essere resa:

- a) **mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, e da una fotocopia di un proprio documento di identità (schema "B" allegato al presente bando).**

ovvero

- b) in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, e da una fotocopia di un proprio documento di identità**

L'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR n.761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

ART.5: COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Commissario Straordinario ai sensi del DPR 220/2001. Per la valutazione dei titoli, si osserveranno i criteri contenuti negli articoli 25 e seguenti del richiamato DPR n.220/2001 di categoria analoga.

La Commissione, per la presente selezione, ai sensi dell'art.8 stesso DPR 220/2001, dispone di 100 punti di cui:

40 punti per i titoli;
30 punti per la prova pratica
30 punti per la prova orale;

La Commissione esaminerà il candidato mediante una prova pratica e una prova orale.

La votazione delle suddette prove sarà espressa in trentesimi e il superamento delle stesse è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di ventuno trentesimi.

Le prove saranno dirette ad accertare il grado di conoscenza delle tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta al candidato.

Il luogo, la data, l'ora del colloquio e della prova pratica saranno resi noti 10 giorni prima dell'espletamento delle prove, mediante convocazione dei candidati ammessi alla selezione con lettera raccomandata a.r., indirizzata al domicilio che il candidato deve obbligatoriamente eleggere ad ogni effetto per la presente procedura.

ART.6: VALUTAZIONE CONCLUSIVA E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi della valutazione dei titoli e della prova teorico-pratica, sarà approvata dal Commissario Straordinario.

ART.7 PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto per 15 giorni. Sarà disponibile presso l'Ufficio Concorsi dell'Area Gestione Risorse Umane.

ART.8: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti con la domanda di partecipazione e il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per finalità di selezione del personale e per l'espletamento delle relative procedure concorsuali. I

I dati saranno trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole previste dalla Legge sulla privacy, adottando specifiche misure di sicurezza.

Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione alle procedure di selezione o concorsuali è necessario, pena l'esclusione o la non ammissione.

I dati personali che saranno trasmessi all'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" ai fini della partecipazione ai concorsi saranno trattati dagli uffici di pertinenza dell'area del personale, nonché dai componenti la commissione giudicatrice.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" con sede in Bari al Viale Orazio Flacco, 65.

Il Responsabile è il Direttore Amministrativo dell'Istituto.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili è disponibile presso l'URP, o sul sito www.oncologico.bari.it

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito verrà affissa all'albo pretorio dell'Istituto.

Esaurite le procedure del concorso la documentazione personale presentata potrà essere ritirata previa richiesta all'Ufficio personale.

Il diritto di cui all'art.7 del Regolamento Aziendale sull'accesso ai documenti amministrativi potrà essere esercitato presentando istanza al Responsabile del trattamento e utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio URP o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo sopra riportato.

ART.9: DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D.P.R. 9.5.1994 n.487, al D.P.R. 220/2001, al vigente CCNL dell'Area del Comparto e all'art.9 della Legge 20.5.1985 n.207.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Avv. Luciano Lovecchio